

Gliederung der Übergabedoku

Muster · Core Guard Karaman · Stand 28.10.2026. Gliederung für die kurze Dokumentation der wesentlichen Einstellungen und Pflegeprozesse einer WordPress-Website. Die Angaben in **⟨⟩** füllt das Projekt.

Website: **⟨domain.de⟩** · Livegang: **⟨TT.MM.JJJJ⟩** · Stand der Doku: **⟨TT.MM.JJJJ⟩**

Grundregel: Passwörter stehen nie in diesem Dokument. Es steht nur drin, wo ein Zugang liegt und wer ihn hat.

1 Überblick

- Zweck der Website und wichtigste Seiten
- Adressen: Hauptadresse **⟨domain.de⟩**, Weiterleitungen von **⟨www, alte Domains⟩**
- Ansprechpartner je Bereich: Inhalte, Technik, Datenschutz

2 Zugänge

System	Zugang liegt bei	Rolle	Zwei-Faktor
Domain-Registrier	⟨Person oder Abteilung⟩	Inhaber	⟨ja/nein⟩
DNS	⟨Person⟩	Verwaltung	⟨ja/nein⟩
Hosting	⟨Person⟩	Vertragsinhaber	⟨ja/nein⟩
WordPress	siehe Kapitel 7		
Search Console	⟨Person⟩	Inhaber	⟨ja/nein⟩
Cookie-Consent-Tool	⟨Person⟩	Verwaltung	⟨ja/nein⟩

Passwörter liegen in **⟨Passwort-Manager⟩**.

3 Hosting

- Anbieter, Tarif, Vertragsinhaber, Serverstandort
- PHP-Version, Datenbank, Speicherplatz
- Wer bei Störungen beim Anbieter anruft

4 Domain und DNS

Typ	Name	Ziel	Zweck
A / AAAA	‹domain.de›	‹IP-Adressen des Hostings›	Website
CNAME oder A	www	‹Ziel›	Website, leitet per 301 auf die Hauptadresse
MX, TXT (SPF, DKIM, DMARC)	‹domain.de›	‹unverändert›	E-Mail

E-Mail-Einträge werden nur nach Rücksprache geändert.

5 HTTPS und Zertifikat

- Aussteller und Laufzeit des Zertifikats, Erneuerung automatisch über ‹Hosting›
- Weiterleitungen: http und www führen in einem Schritt per 301 auf ‹https://domain.de›
- HSTS: ‹gesetzt, Laufzeit›

6 WordPress

- Version zur Übergabe, Theme und Child-Theme
- Plugins:

Plugin	Zweck	Lizenz bis	Updates
‹Name›	‹wofür es gebraucht wird›	‹TT.MM.JJJJ / frei›	‹automatisch / monatlich›

Ein Plugin ohne Zweck in dieser Liste wird entfernt.

7 Benutzer und Rollen

Rolle	Wer	Darf	Zwei-Faktor
Administrator	‹so wenige wie möglich›	alles	Pflicht
Redakteur	‹Redaktion›	Seiten und Beiträge	empfohlen
Autor	‹bei Bedarf›	eigene Beiträge	empfohlen

Jede Person hat ein eigenes Konto. Wer das Unternehmen verlässt, verliert den Zugang am selben Tag.

8 Sicherheit

- Anmeldeschutz: begrenzte Fehlversuche, kein Konto mit dem Namen „admin“
- Dateibearbeitung im Dashboard ausgeschaltet

- Sicherheits-Kopfzeilen: **«Liste»**
- Spam-Schutz der Formulare ohne Bilderrätsel: **«Dienst»**
- Verdacht auf einen Angriff: wer was tut, in welcher Reihenfolge

9 Sicherungen

- Was: Dateien und Datenbank
- Wie oft, wohin, wie lange: **«täglich, außerhalb des Servers, 30 Tage»**
- Wiederherstellung in Schritten
- Zuletzt erfolgreich getestet am **«TT.MM.JJJJ»**

10 Datenschutz und Cookie-Consent

Dienst	Zweck	Kategorie	Lädt erst nach Einwilligung
«Dienst»	«Zweck»	«notwendig / Statistik / Medien»	«ja / nein»

- So kommt ein neuer Dienst dazu: Eintrag in diese Liste, Einstellung im Consent-Tool, Prüfung im Netzwerkprotokoll
- Impressum und Datenschutzerklärung: Texte vom Unternehmen, wer sie aktualisiert

11 Barrierefreiheit

- Prüfstand zur Abnahme: Datum, Werkzeuge, Ergebnis (Abnahme-Checkliste WCAG 2.1 AA)
- Regeln für die Redaktion: siehe Redaktionsanleitung
- Seite mit den Angaben zur Barrierefreiheit: **«Adresse, falls vorhanden»**

12 SEO

- Regeln für Titel und Beschreibung
- Sitemap: **«domain.de/sitemap.xml»**, in der Search Console eingereicht am **«TT.MM.JJJJ»**
- Weiterleitungsliste alt nach neu: **«Ablageort»**
- Strukturierte Daten: **«Typen»**

13 Ladezeit

- Budget und Messwerte zur Abnahme, Messprofil
- Was die Ladezeit verschlechtert: große Bilder, neue Skripte, eingebettete Dienste

14 Pflegeprozesse

Aufgabe	Wie oft	Wer	Wie
Sicherung prüfen	monatlich	«Rolle»	«Schritte»

Aufgabe	Wie oft	Wer	Wie
Updates	monatlich, nach der Sicherung	«Rolle»	«Schritte»
Ablaufdatum des Zertifikats ansehen	monatlich	«Rolle»	«Schritte»
Search Console ansehen	monatlich	«Rolle»	«Schritte»
Stichprobe Barrierefreiheit	vierteljährlich	«Rolle»	«Schritte»
Rechtstexte	bei jeder Änderung	«Rolle»	«Schritte»

15 Änderungsprotokoll

Datum	Was	Wer
«TT.MM.JJJJ»	Übergabe	«Name»

16 Abnahmeprotokoll

- Messwerte je Bereich: Barrierefreiheit, Datenschutz, Sicherheit, SEO, Ladezeit, Tests
- Offene Punkte mit Termin
- Freigegeben am «TT.MM.JJJJ» von «Name»

Muster · Core Guard Karaman · Burak Karaman, Webentwicklung, Remscheid · Stand 28.10.2026